

Accueil

Qui sommes nous

Offre

Missions

Formations

Liens

Discussions

Nous contacter

18 rue Pierre Corneille
56600 Lanester
+33 2 97 30 77 21

+33 6.22.24.21.52
danielle@jlce.fr
www.jlce.fr

Jérôme Lavarec Conseil
d'Entreprises. JLCE

Société à responsabilité limitée
au capital de 3000€

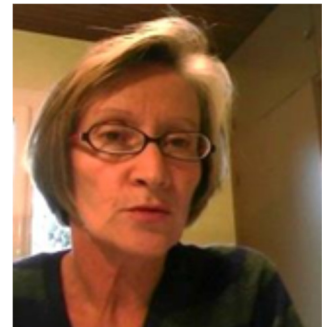
SIRET 538 532 656 00021
SARL au capital de 3000€.

Organisme de formation
25140268014

Consultante associée, Doctorante en Gestion

Consultante associée, Doctorante en Gestion sur le thème du pilotage de l'innovation dans les ETI, avec l'expérience du management dans une entreprise fortement syndicalisée, j'élabore et déploie les projets de changement : organisations, processus, SI.

- Rationalisation de l'organisation des entreprises multi sites
- Fiabilisation du traitement de l'information de gestion
- Optimisation des fonctions support à la relation client
- Pilotage des opérations de migration de SI
- Accompagnement des dirigeants dans leurs relations sociales, institutionnelles et consulaires



Cursus

Doctorat en Gestion, Option Stratégie, Université de Caen UCBN, prévu 2015

- Master Sciences de Gestion. Option Conseil, IAE de Caen, 2012
- Master d'Administration des Entreprises, MBA, IAE de Caen, 2010
- Licence Sciences économiques appliquées à la Gestion, Université de Rennes 1, 1980.

Compétences développées

Animation d'équipe pluri disciplinaires, animation de réseau
Elaboration et déploiement de projets : organisation, processus, SI
Négociation avec les parties prenantes lors de projets sensibles
Prise de parole devant un auditoire important

Parcours professionnel

Depuis 2010	Consultant associé chez JLCE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion administrative et financière du cabinet
2006 2009	Directeur des projets La Poste - Enseigne Basse Normandie	<ul style="list-style-type: none"> • 4 chefs de projets • Organisation de 200 bureaux en 40 centres de profit • CA : 45 millions d'euros • 25 réorganisations, 8 rénovations par an
2000 2006	Chef service régional Comptable Groupe La Poste Basse Normandie	<ul style="list-style-type: none"> • 3 cadres, 15 techniciens comptables • 200 bureaux de poste • 4500 fournisseurs • Chiffre d'affaire : 170 m€
1995 2000	Resp. administration des ventes La Poste - Courrier	<ul style="list-style-type: none"> • 7 collaborateurs • 69000 factures • 250 m€
1991 1994	Assistant de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • 3 collaborateurs • Frais généraux département 35 • Investissement : Rennes Airlande
1985 1989	Responsable d'équipe guichet	<ul style="list-style-type: none"> • 16 guichetiers • 2 agents de maîtrise • 2 conseillers commerciaux
1980 1984	Responsable d'équipe Traitement du courrier	<ul style="list-style-type: none"> • 6 chefs d'équipe • 80 agents

Accueil

Qui sommes nous

Offre

Missions

Formations

Liens

Discussions

Nous contacter

18 rue Pierre Corneille
56600 Lanester
+33 2 97 30 77 21

+33 6.22.24.21.52
danielle@jlce.fr
www.jlce.fr

Jérôme Lavarec Conseil
d'Entreprises. JLCE

Société à responsabilité limitée
au capital de 3000€

SIRET 538 532 656 00021
SARL au capital de 3000€.

Organisme de formation
25140268014

Missions d'organisation

Définir le schéma régional d'implantation des points de contact

- Estimation des besoins futurs, évaluation des enjeux et des risques
- Concertation avec les élus et les institutionnels
- Recherche d'un consensus avec les organisations représentatives
- Définition d'un schéma adapté aux contraintes locales

Piloter le déploiement

- Programmation et pilotage des réorganisations
- Formalisation d'un processus type de réorganisation
- Formation des directeurs d'établissements au processus

Enjeux du projet

- Productivité : 5,8%
- 25 établissements par an

Réaliser le diagnostic de réimplantation d'un atelier de production

- Optimisation des flux internes
- Déplacement et aménagement des postes de travail

Enjeux du projet :

- Réduction des surfaces de 50%

Piloter les projets de modernisation des points de contact

- Priorisation et définition des projets de rénovations immobilières
- Organisation du transfert de l'exploitation et de la continuité de service

Adapter l'organisation lors de l'installation dans les nouveaux locaux

Missions de pilotage

Etudier les modes de pilotage de l'innovation et leur application à des PME ou ETI

- Diagnostic et analyse des interactions entre les outils de pilotage existants et les processus d'innovation
- Proposition d'un modèle de pilotage adapté à la stratégie d'innovation
- Validation de la robustesse du modèle par une étude quantitative

Elaborer et déployer une méthode de pilotage du risque client

- Identification et analyse des produits et clients à risques
- Animation d'un groupe projet impliquant production, ventes, finances
- Mise en œuvre et pilotage d'un processus tripartite

Elaborer et déployer un outil de contrôle interne

- Analyse des enjeux et des points de risque, avec les chefs d'établissements
- Elaboration d'une grille de contrôle et d'un mode opératoire
- Test, validation sur le terrain et déploiement à tous les établissements du département
- Généralisation de la méthode aux autres départements

Mettre en œuvre un plan de réduction des risques financiers

- Mise en place d'indicateurs et implication de la ligne hiérarchique
- Formation des responsables de bureaux de Poste

Enjeux du projet

- Réduction de 43k€/an

Piloter les travaux préparatoires à la privatisation de La Poste

- Séparation des comptes par métiers : banque, courrier, colis, enseigne
- Réorganisation des services par processus : exploitation, clients, fournisseurs, personnels
- Calcul des prix de revient des prestations
- Fiabilisation de l'affectation des charges de personnel

Accueil

Qui sommes nous

Offre

Missions

Formations

Liens

Discussions

Nous contacter

18 rue Pierre Corneille
56600 Lanester
+33 2 97 30 77 21

+33 6.22.24.21.52
danielle@jlce.fr
www.jlce.fr

Jérôme Lavarec Conseil
d'Entreprises. JLCE

Société à responsabilité limitée
au capital de 3000€

SIRET 538 532 656 00021
SARL au capital de 3000€.

Organisme de formation
25140268014

Missions logistiques

Piloter la logistique du passage à l'Euro :

- Calcul des besoins en Euros (billets et pièces) et des Francs en retour
- Adaptation des moyens aux flux prévus : personnels, transports, procédures, formations
- Représentation de La Poste au comité de place régional à la Banque de France

Optimiser la gestion du numéraire en flux et stocks :

- Stock : 16 M€, transports : 1.3 M€
- Elaboration et déploiement d'une méthode de calcul des besoins
- Négociation et pilotage des entreprises de transports de fonds

Missions SI

Piloter la migration des données de gestion et de la comptabilité en Euro

Préparer et valider la migration des données de gestion lors du passage à l'an 2000

Piloter le changement du SI d'exploitation des bureaux de poste

- Programmation de la migration des bureaux
- Lancement du projet et suivi de l'avancée des travaux préparatoires
- Pilotage des étapes clés : formation de 300 guichetiers, contrôle des données, mise à jour des bases, mise à niveau des matériels

Participer à la définition et à la validation du nouveau SI facturation :

- Collecte et rédaction des demandes d'amélioration de l'outil
- Organisation des tests opérationnels et validation des utilisateurs
- Signalisation des anomalies, correction et validation en 3 jours
- Amélioration de l'ergonomie et de la rapidité de l'outil

Missions de gestion

Assurer l'intérim du Directeur des Affaires Financières

- Elaboration et discussion du contrat de gestion du département (14)
- Préparation des contrats de gestion déconcentrés aux établissements
- Pilotage de la clôture de gestion : réalisations, écarts, commissionnements
- Participation aux instances réglementaires

Diriger le service comptable (14+50+61)

- Recrutement, développement et évaluation des collaborateurs
- Mise en place d'une grille des compétences par pôle
- Conduite du changement
- Optimisation de l'organisation et du budget

Organiser et diriger le service de facturation et de recouvrement

- Réduction des délais de facturation à 3,6 jours

Optimiser les frais généraux du département (35)

- Création et pilotage un comité d'acheteur
- Négociation des accords-cadres avec les fournisseurs
- Formation des décideurs en matière d'achat
- Formalisation du contrôle de la qualité des prestations fournies

Gérer le budget investissement du département (35)

- Suivi des budgets de rénovations immobilières
- Rédaction des cahiers des charges avec les responsables techniques
- Chargé de mission sur la construction du centre de tri de Rennes Airlande